

Studentische oder Wissenschaftliche Hilfskraft für den Bereich Stiftungsverwaltung

Care-for-Rare Foundation – Stiftung für Kinder mit seltenen Erkrankungen

Die Care-for-Rare Foundation ist eine gemeinnützige Stiftung, die sich für Kinder mit seltenen Erkrankungen engagiert. Unter dem Motto „erkennen – verstehen – heilen“ fördert die Stiftung weltweit die Erforschung seltener Krankheiten, wirbt um Aufmerksamkeit für die Problematik der „Seltenen Erkrankungen bei Kindern“ und bietet in Einzelfällen konkrete Hilfe an. Die Stiftungsarbeit wird über Spenden finanziert, die durch das operative Stiftungsteam eingeworben werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Hilfskraft, die uns bei verschiedenen administrativen Tätigkeiten (u.a. Internetrecherche, Begleitung von Events, Pflege einer Datenbank) und beim Projektmanagement unterstützt. Für eine erfolgreiche Bewerbung erwarten wir neben Begeisterung für den Stiftungszweck und der Bereitschaft zu selbstständigem, akribischem Arbeiten, gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache sowie einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office Programmen (insbesondere Access).

Wir bieten eine anregende Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Team und die Möglichkeit, Arbeitserfahrungen im Bereich der Wissenschafts-Administration und Stiftungsarbeit zu sammeln.

Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet, Dienstsitz ist München (Nähe Goetheplatz), die Arbeitszeit beträgt 12 Std. pro Woche und wird nach TdL Richtlinien vergütet.

Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Dr. Albrecht Matthaei (Tel.: 089 4400-57982 - albrecht.matthaei@care-for-rare.org).

Wir bitten bis zum 16.6.2018 um eine kurze schriftliche Bewerbung (kurzes Motivationsschreiben und Lebenslauf) mit dem Betreff: „Name-Vorname-C4R stud. Hilfskraft“) an: albrecht.matthaei@care-for-rare.org