

Stellenausschreibung Wissenschaftlicher Mitarbeiter (w/m/div.)

An der Hochschule Fresenius trifft Tradition auf Innovation. Ob digitale Transformation, demografischer Wandel oder Fachkräftemangel – wir verstehen, was Mensch, Gesellschaft und Wirtschaft bewegt. Mit rund 15.000 Studierenden gehören wir zu den größten und renommiertesten privaten Hochschulen in Deutschland. An unseren Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, Heidelberg, Idstein, Köln, München und Wiesbaden stehen wir für Innovation und Nachhaltigkeit, für unternehmerisches Denken und Handeln, für Internationalität und Aufstieg durch Bildung. Dabei sind das Wissen, das Können und die Erfahrung unserer Mitarbeiter die wichtigste Voraussetzung, um den Anspruch an die hohe Qualität und Aktualität unserer Lehrinhalte zu verwirklichen.

Zur Verstärkung unseres Hochschulteams im **Fachbereich Wirtschaft & Medien** suchen wir an unserem Standort **München** zum 15.03.2019 in **Vollzeit** einen

Wissenschaftlichen Mitarbeiter (w/m/div.)

WAS SIE ERWARTET

- Betreuung von (z.T. internationalen) Studierenden, Dozierenden und Professoren
- Durchführung administrativer Tätigkeiten in der Organisation (z.B. Projektplanung, Koordination und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Planung von Gastvorträgen und Exkursionen)
- Betreuung von wissenschaftlichen Projektarbeiten in Zusammenarbeit mit hochkarätigen Partnern aus Wirtschaft und Forschung sowie von Abschlussarbeiten
- Erstellung von Studienmaterialien und eigenständige Durchführung von Vorlesungen und Übungen (eventuell auch in englischer Sprache)
- Unterstützung des Hochschulteams bei hochschulbezogenen Veranstaltungen (z.B. Messeauftritte, Konferenzen) und Übernahme der Schnittstellenkoordination zwischen verschiedenen Abteilungen der Lehre und der Verwaltung

WAS SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise in einer mit den an der Hochschule Fresenius im Fachbereich Wirtschaft und Medien angebotenen Studiengängen verwandten Disziplin
- Erste Berufserfahrung, gerne in der Hochschuladministration und/oder Lehre
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sowohl auf theoretischen wie auch praktischen Feldern
- Hohe fachliche und soziale Kompetenz sowie Sicherheit in der Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen und Personen – sowohl im persönlichen als auch schriftlichen Kontakt
- Analytische und systematische Herangehensweise an Herausforderungen und einen Blick für Details
- Beherrschung der gängigen MS Office-Anwendungen und des wissenschaftlichen Arbeitens

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Ein sehr spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen einzubringen
- Selbstständiges Arbeiten in einem engagierten sowie harmonischen Teamgefüge
- Modernes Ambiente auf unserem Campus in der Nähe des Olympiaparks

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT

Sie haben Spaß an überwiegend organisatorischen Tätigkeiten in einem akademischen Umfeld? Sie arbeiten gerne in einem Team, das durch eine kollegiale Unterstützungskultur geprägt ist? Sie suchen eine Plattform, um sich einzubringen? Prima! Dann sollten wir uns kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Zertifikate) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches.

Weitere Informationen, sowie den Link zu unserem Bewerberportal finden Sie unter <https://www.hs-fresenius.de/jobs/wissenschaftlicher-mitarbeiter-muenchen/>.

Außerdem stehen wir Ihnen für Rückfragen unter 0221-92151281 gerne zur Verfügung.

Nadine Pusch
Recruiter
Im MediaPark 4e
50670 Köln