

Aufräumen & neu starten: Kurse sichern, wiederverwenden, überarbeiten oder löschen lassen, wenn das Semester vorbei und der Kurs zu Ende ist...

Inhalt

- (1) Kurs auslaufen lassen: 1
- (2) Abgelaufenen Kurs wiederfinden:..... 1
- (3) Wenn Sie den Kurs im (über)nächsten Semester wiederverwenden wollen: 2
- (4) Sicherung eines Kurses:..... 2
- (5) Kurs löschen: 2

(1) Kurs auslaufen lassen:

Aktivieren Sie *Kursende* und geben Sie ein Datum ein (z.B. den Tag nach der Frist für die Abgabe von Hausarbeiten).

Kurseinstellungen bearbeiten ▶ Alles aufklappen

▼ **Allgemeines**

Vollständiger Kursname ⓘ ⓘ 15042 Wissenschaftliches Arbeiten Mo 14-16

Kurzer Kursname ⓘ ⓘ WA Mo 14-16

Kursbereich ⓘ Fakultäten / 15 Sozialwissenschaftliche Fakultät / GSI (Politikwissenschaft, Lehramt Sozialkunde) / Sommerseme ▾

Kurs sichtbarkeit ⓘ Anzeigen ▾

Kursbeginn ⓘ 18 ▾ April ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Kursende ⓘ 30 ▾ Oktober ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 39 ▾ 📅 Aktivieren

(2) Abgelaufenen Kurs wiederfinden:

Im Dashboard können Sie Kurse mit einem Filter suchen.

Kursübersicht

▼ Laufende ▾

- Alle (außer aus Darstellung entfernte)
- Laufende**
- Künftige
- Vergangene
- Favoriten
- Aus Darstellung entfernte

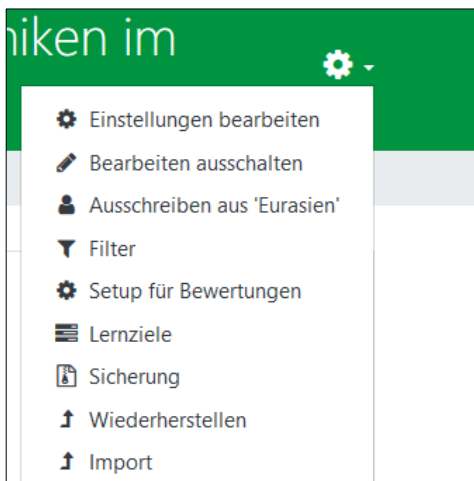
(3) Wenn Sie den Kurs im (über)nächsten Semester wiederverwenden wollen:

Spätestens bei der Vorbereitung des neuen Semesters sollten Sie

- den **Kurs zurücksetzen**, d.h. Teilnehmerdaten des vorjährigen Kurses löschen, Blogeinträge, Abstimmungen usw. löschen bzw. für die künftigen Teilnehmer unzugänglich machen usw. Dazu gehen Sie auf *Zurücksetzen* in den Kurseinstellungen.
- die Einschreibung früherer Teilnehmerinnen löschen: *Teilnehmerinnen > Alle auswählen* (Häkchen bei sich selbst sicherheitshalber entfernen) > *Für ausgewählte Nutzerinnen auswählen: Ausgewählte Selbsteinschreibungen löschen*
- den **Kurs sichern**, wie er dann ist (s. nächster Punkt) und ihn anschließend
- bei Bedarf **aktualisieren und überarbeiten**.

(4) Sicherung eines Kurses:

Sie können Ihren Kurs sichern, die Sicherungsdatei (*.mbz) herunterladen und bei der Anlage eines neuen Kurses später wiederherstellen.



(5) Kurs löschen:

Als Trainer/in sind Sie nicht zum Löschen eines Kurses berechtigt, aber es genügt, ein [Ticket im IT-Support](#) zu erstellen. Listen Sie uns bitte den/die Kurs/e, die gelöscht werden sollen, dann wird das von den Admins erledigt.