

# Von LRZ bis VPN: In sieben Schritten zum digitalen Arbeitsplatz



## 1. LMU-Mailbox

Für Studienzwecke sollten Sie aus (mindestens) drei Gründen Ihre Campus-Adresse, d.h. Ihre LMU-Benutzerkennung, nutzen:

- Bestimmte Auskünfte, z.B. Noten, erhalten Sie aus rechtlichen Gründen nur an Ihre Campus-Adresse. Anfragen von anderen EMail Providern landen unter Umständen im Spam oder werden von Mitarbeitenden direkt gelöscht. Das gilt insbesondere auch für die Kommunikation mit der Verwaltung, der IT usw.
- Die Campus-Adresse bietet Ihnen 1GB Speicherplatz, d.h. Sie können sicher sein, dass ausreichend Speicher vorhanden ist und Sie keine wichtigen E-Mails verpassen.
- Die Weiterleitung an ein anderes Postfach ist zwar möglich, aber **nicht empfehlenswert!** Insbesondere an WEB und GMX-Adressen funktioniert sie teils nicht und führt im Zweifelsfall zu übervollen Postfächern. Private und studienrelevante Emails lassen sich ohne Weiterleitung außerdem besser trennen.

Was tun?

- Rufen Sie Ihre [LMU-Mailbox](#) auf. Melden Sie sich mit Ihrer Campus-Kennung an und navigieren Sie zu „Einstellungen“ (links unter der Ordnerverwaltung). Deaktivieren Sie dort - falls vorhanden - die Weiterleitung und loggen Sie sich anschließend aus.
- Rufen Sie die [Roundcube-Seite des LRZ](#) auf und loggen Sie sich mit Ihrer Campus-Kennung ein.
- Wie Sie bemerken werden, führen beide Login Varianten (LMU Postfach und LRZ Roundcube) zu ein und demselben Postfach. Aus Gründen der Nutzerfreundlichkeit empfehlen wir Ihnen allerdings dringend die **Nutzung über Roundcube**. Erstellen Sie am besten ein Lesezeichen für die Seite (<https://webmail.lrz.de/>) im Browser Ihrer Wahl.
- Legen Sie wichtige E-Mail Adressen, die Sie häufiger kontaktieren, als Kontakte in Ihrem Adressbuch an (die Mailbox verfügt leider über keine Autovervollständigung).
- **Falls Sie gegen unseren Rat doch die LMU-Mailbox Variante nutzen wollen:** Machen Sie sich bitte mit dem Hochladen und Verschicken von Anhängen vertraut! Anders als bei Roundcube (dort können Sie Dateien per "drag & drop" anhängen) ist das im LMU-Postfach nicht ganz intuitiv, für die fristgerechte Abgabe von Online-Klausuren und Hausarbeiten aber äußerst wichtig! Gehen Sie hierfür unter einer E-Mail auf „Durchsuchen“ und wählen Sie die entsprechende Datei aus. **Klicken Sie anschließend auf „Hochladen“! Vergessen Sie dies, wird die Datei nicht angehängt.** Nun können Sie die E-Mail versenden.
- Achten Sie darauf, dass die Mailbox nicht "voll" ist, sonst erreichen wichtige Mails Sie nicht mehr und können auch später nicht mehr abgerufen werden.

Elegante Alternative: Falls Sie einen E-Mail Client (z.B. Outlook, Thunderbird etc.) nutzen, können Sie Ihre LMU-Mailbox mit diesem verbinden (sowohl am PC als auch am Smartphone). Alle technischen Details zur Konfiguration finden Sie [hier](#).



## 2. Zoom und LMU-Chat

### ZOOM

Die LMU bietet Studierenden kostenfreien Zugang zur LMU-lizenzierten Business-Version der Plattform Zoom, d.h. Sie sind nicht nur berechtigt an Meetings teilzunehmen, sondern können auch selbst Meetings veranstalten. Gehen Sie auf [lmu-munich.zoom.us](https://lmu-munich.zoom.us) und wählen Sie dort Sign-In bzw. Anmelden. Sie werden auf die zentrale Login-Seite der LMU weitergeleitet, wo Sie sich bequem mit Ihrer LMU Benutzerkennung einloggen können.

Anschließend finden Sie einen Hinweis zum Download der Software Zoom. Aus datenschutzrechtlichen Gründen verwenden Sie bitte nicht die Browser-Integrierung von Zoom, sondern nur die installierte Software bzw. App auf dem jeweiligen Endgerät.

Für weitere hilfreiche Links und Hinweise, konsultieren Sie bitte die [Seite des IT-Servicedesks](#) oder das [Zoom Helpcenter](#).

### LMU-Chat

Außerdem haben Sie den LMU-Chat (Rocket) zur Verfügung. Um diesen Dienst nutzen zu können, müssen Sie ihn im Benutzerkonto unter LMU-Chat freischalten. Danach können Sie sich mit Ihrer LRZ-Kennung entweder im Browser unter: <https://chat.portal.lmu.de> anmelden oder den LMU-Chat direkt auf ihrem Gerät installieren. Eine ausführliche Anleitung zur Anmeldung und weitere Hinweise finden Sie auf der [Seite des IT-Servicedesks der LMU](#).



### 3. MS Office

Über die LMU können Sie eine kostenfreie Version von MS Office beziehen. Die entsprechende Anleitung finden Sie [hier](#). Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die [Hilfe-Seite](#) des IT-Servicedesks.



### 4. LRZ Sync & Share

Das Leibniz-Rechenzentrum (LRZ) stellt allen Studierenden über LRZ Sync & Share kostenfrei einen Cloud-Speicher von 50GB zur Verfügung. Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist dieser Speicher anderen Anbietern (Dropbox etc.) unbedingt vorzuziehen!

Auf Ihren persönlichen LRZ Sync & Share Speicher können Sie wie folgt zugreifen:

- Über den Browser: Melden Sie sich unter <https://syncandshare.lrz.de/login> mit Ihrer Campus-Kennung an. Alles Weitere ist (hoffentlich) selbsterklärend oder in den [FAQs](#) zu finden.
- Über den Client (empfohlen): Wenn Sie LRZ Sync & Share regelmäßig nutzen wollen, sollten Sie dies über den Client tun ([klicken Sie hier zum Download](#)). Ihre LRZ Sync & Share Dateien fügen sich so nahtlos in die Ordnerstruktur Ihres Desktops ein.

Hinweis: Sie können LRZ Ordner auch für andere Personen freigeben und Ihre Daten teilen ([Anleitung hier](#)). Da die Synchronisierung der LRZ Ordner, insbesondere bei großen Datenmengen, manchmal etwas dauern kann, kontrollieren Sie immer den Synchronisationsfortschritt im LRZ-Client.



### 5. VPN (EduVPN)

Für die Nutzung mancher LRZ-Dienste (z.B. zur Einrichtung von Netzlaufwerken, s. Punkt 6) brauchen Sie eine Verbindung zum Münchner Wissenschaftsnetz (MWN). Installieren Sie hierfür wie in der [Anleitung des LRZ](#) beschrieben den EduVPN.

Auch bei der Literaturrecherche kann die VPN-Verbindung zum LRZ hilfreich sein, da lizenzierte Journals und Bücher auf diesem Wege direkt für Sie verfügbar sind.



### 6. (Netz-)Laufwerke und Webdisk

Wie auf der [Institutshomepage](#) beschrieben, finden Sie an den Rechnern im PC-Labor unter "Dieser PC" folgende Laufwerke:

- Daten (G):  
In den Verzeichnissen dieses Laufwerks sind von Dozierenden Daten für die jeweiligen Veranstaltungen im PC-Labor bereit gestellt. Studierende haben hier nur Lese-, aber keine Schreibrechte. Sie können sich von dort Daten kopieren, aber die Originaldaten nicht verändern.
- Persönliches Laufwerk (H):  
Allen Studierenden steht ein persönliches Laufwerk mit 50GB Speicherplatz (zusätzlich zum Speicher des LRZ Sync & Share!) zu Verfügung. In den Verzeichnissen dieses Laufwerks speichern Sie Ihre eigenen Dateien. Auf dieses Laufwerk haben nur Sie Zugriff.
- Austausch MWN (X):  
Die Verzeichnisse dieses Laufwerks sind LMU-weit zugänglich und dienen dem Austausch. Die Daten auf diesem Laufwerk werden in kurzen Abständen gelöscht.

Auf all diese Laufwerke können Sie auch von außerhalb des PC-Labors zugreifen, entweder über die LRZ-Webdisk oder indem Sie die Laufwerke auf dem eigenen Rechner als Netzlaufwerke verbinden. Gehen Sie hierfür nach der [Anleitung für Windows](#) bzw. der [Anleitung für Mac](#) vor (dies erfordert eine Verbindung zum MWN, s. Punkt 5).

Hinweis: Für Laptops und PCs ist die Einrichtung der Netzlaufwerke dringend empfohlen. So können Sie sämtliche Institutslaufwerke unkompliziert und übersichtlich nutzen. Die Webdisk hingegen eignet sich für den schnellen Zugriff, z.B. über mobile Geräte. Sobald Sie sich bei der LRZ-Webdisk angemeldet haben, können Sie über „Home“ auf Ihr persönliches (H):-Laufwerk zugreifen. Wenn Sie dem Pfad LMSW/IfS/CIP folgen, haben Sie außerdem Zugriff auf das allgemeine (G):-Laufwerk.



## 7. Virens Scanner (Sophos)

Die LMU stellt Ihnen das Virenschutz-Programm „Sophos“ kostenfrei zur Verfügung. Wollen Sie dieses nutzen, folgen Sie je nach Betriebssystem bitte der Anleitung für [Windows, Mac](#) oder [Linux](#).