

HINWEISE ZUR VERANSTALTUNGSBELEGUNG

Liebe Studierende,

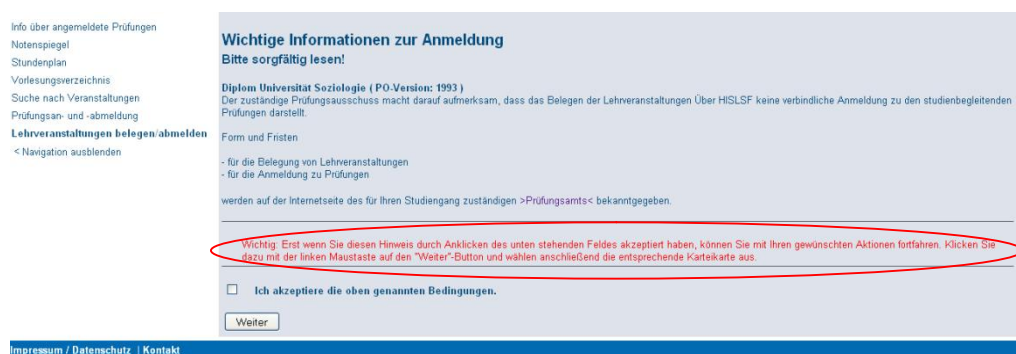
bitte melden Sie sich zu den von Ihnen gewünschten Lehrveranstaltungen über das priorisierte Belegverfahren an. Dieses Belegverfahren bietet die Möglichkeit, sich aus einem Pool von Veranstaltungen diejenigen auszuwählen, die Sie favorisiert besuchen möchten und hierbei gleichzeitig auch Alternativen anzugeben. Nach Ablauf der Belegfrist startet ein automatisches Vergabeverfahren. Nach Prüfung der Platzverteilung werden Sie per Email über Ihre Zulassung informiert.

BELEGEN VON VERANSTALTUNGEN ÜBER DAS PRIORISIERTE BELEGVERFAHREN IN LSF

1. Aufrufen der Webseite von LSF: <http://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de>
2. Anmeldung in LSF mit Ihrer Campus-LMU Adresse
3. Links in der Navigationsleiste auf den Menüpunkt *Lehrveranstaltungen belegen/abmelden* klicken

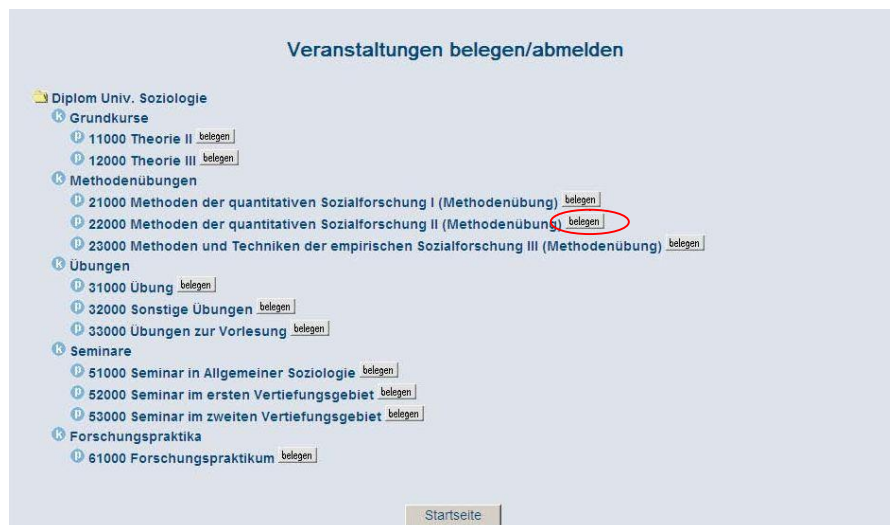


4. Sie werden aufgefordert zu akzeptieren, dass das Belegen einer Veranstaltung keine Prüfungsanmeldung ist.



5. Akzeptieren Sie diesen Hinweis durch das „Setzen“ des Häkchens und klicken Sie auf „Weiter“

Nun öffnet sich ein sogenannter dem Vorlesungsverzeichnis ähnlicher "Belegbaum" dieser enthält jedoch nur Veranstaltungen, die Sie priorisiert belegen



können.

6. Klappen Sie den Belegbaum auf, indem Sie auf die entsprechenden Überschriften klicken. Wenn sich unter einem der (abstrakten) Titel Veranstaltungen befinden, die priorisiert belegt werden können, erscheint ein Button „belegen“. Sollten sich unter dem (abstrakten) Titel keine Veranstaltungen befinden, so werden sie in diesem Semester nicht angeboten
7. Klicken Sie auf „belegen“ – es erscheinen nun die konkreten Veranstaltungen, die unter der (abstrakten) Überschrift hinterlegt sind.
8. Sie können nun Plätze beantragen und Prioritäten vergeben
9. Nachdem Sie Plätze beantragt und Prioritäten verteilt haben, klicken Sie auf „Platz beantragen“

HINWEIS

Das Belegen der Veranstaltungen ist als Bewerbung zu verstehen. Ob Sie zu einer Lehrveranstaltung zugelassen sind, sehen Sie ab dem 27.09.2011 in Ihrem Stundenplan in LSF. Belegte Veranstaltungen, für die Sie keinen Platz erhalten haben, werden automatisch aus Ihrem Stundenplan gelöscht. Alle Veranstaltungen für die Sie eine Zulassung erhalten haben sind mit einem ZU (für zugelassen) gekennzeichnet. Bitte sehen Sie von vorzeitigen Rückfragen über den Stand der Zulassungen ab – derartige E-Mails können aus organisatorischen Gründen nicht beantwortet werden!

Anmeldungen zu Lehrveranstaltungen, die nicht form-und fristgerecht erfolgt sind, können nicht berücksichtigt werden!