



Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der größten und renommiertesten Hochschulen Deutschlands mit vielfältigsten Aufgabenfeldern. Das Prüfungsamt Naturwissenschaften Innenstadt der LMU (PANI) ist ein interfakultäres Prüfungsamt. Es ist zuständig für die Prüfungsverwaltung in den Bachelor-, Master- und Lehramtsstudiengängen der Fachbereiche Geographie, Geowissenschaften, Mathematik und Statistik und Anlaufstelle für Studierende und Lehrende in allen prüfungsrelevanten Fragen und Angelegenheiten. Das Prüfungsamt Naturwissenschaften Innenstadt (PANI) der LMU sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch

eine studentische Hilfskraft (w/m) für den IT-Bereich unseres Prüfungsamtes

(Teilzeit, 10-15 h / Woche)

Ihre Aufgaben

Folgende Tätigkeiten gehören zu Ihren Kernaufgaben

- Mitarbeit bei der Entwicklung und Optimierung von Systemen zur Prüfungsverwaltung durch Modifikation und Anpassung von Office Programmen
- Automatisierung wiederkehrender Abläufe mithilfe der Erstellung von Makros und Serienbriefvorlagen
- Durchführung von Funktionstest
- Technische Dokumentation
- Sonstige das Team unterstützende Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie sind mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Excel, Word, Access etc.) bestens vertraut und verfügen über sehr gute VBA-Kenntnisse
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit Microsoft Sharepoint sowie in der Erstellung von SQL-Abfragen
- Ihre Arbeitsweise ist verantwortungsbewusst, lösungsorientiert, strukturiert und sehr präzise.
- Wenn Sie darüber hinaus eine zuverlässige und integre Persönlichkeit sind, die Spaß und Freude an der aktiven Mitgestaltung und Weiterentwicklung unseres Prüfungsamtes hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Unser Angebot

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team und weitestgehend flexible Arbeitszeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 25.03.2018 ausschließlich per E-Mail (ein PDF-Dokument, max. 5 MB), mit dem Betreff: „Bewerbung studentische Hilfskraft 2018-03-HK-IT“ an pani.pa@verwaltung.uni-muenchen.de