



Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der größten und renommiertesten Hochschulen Deutschlands mit vielfältigsten Aufgabenfeldern. Das Prüfungsamt Naturwissenschaften Innenstadt der LMU (PANI) ist ein interfakultäres Prüfungsamt. Es ist zuständig für die Prüfungsverwaltung in den Bachelor-, Master- und Lehramtsstudiengängen der Fachbereiche Geographie, Geowissenschaften, Mathematik und Statistik und Anlaufstelle für Studierende und Lehrende in allen prüfungsrelevanten Fragen und Angelegenheiten. Das Prüfungsamt Naturwissenschaften Innenstadt (PANI) der LMU sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch

### **eine studentische Hilfskraft (w/m)**

(Teilzeit, 10-15 h / Woche)

#### **Ihre Aufgaben**

Folgende Tätigkeiten gehören zu Ihren Kernaufgaben

- Mitarbeit beim Aufbau und der Pflege der Internetseite des Prüfungsamtes
- Erstellung und Anpassung von Formularen, Checklisten, Vorlagen und Musterdokumenten
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Dokumentation von Arbeitsabläufen
- Sonstige das Team unterstützende Tätigkeiten

#### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel sowie idealerweise über sehr gute Englischkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch eine klare und stilsichere Kommunikationsweise aus
- Sie haben Spaß am Gestalten und an der Erarbeitung neuer Themen und sind bereit hierfür auch an Schulungsmaßnahmen teilzunehmen
- Sie wissen Handlungsspielräume effektiv und kreativ zu nutzen
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst, lösungsorientiert, strukturiert und sehr präzise
- Wenn Sie darüber hinaus eine zuverlässige und integre Persönlichkeit sind und Freude an der aktiven Mitgestaltung und Weiterentwicklung unseres Prüfungsamtes haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

#### **Unser Angebot**

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team und weitestgehend flexible Arbeitszeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 25.03.2018 ausschließlich per E-Mail (ein PDF-Dokument, max. 5 MB), mit dem Betreff: „Bewerbung studentische Hilfskraft 2018-03-HK-PJ“ an [pani.pa@verwaltung.uni-muenchen.de](mailto:pani.pa@verwaltung.uni-muenchen.de)