



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
ABTEILUNG IIIA
INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK



Skript

Einführung in LSF

LEHRE, STUDIUM, FORSCHUNG

- STUDENTEN -

INHALTSVERZEICHNIS

| | |
|---|----------|
| 1. ALLGEMEINES | 4 |
| 1.1 Technische Voraussetzungen..... | 4 |
| 1.2 Erste Funktionen, Login und Anmeldung..... | 4 |
| 2. LSF FÜR STUDIERENDE | 6 |
| 2.1 Der Aufbau der Startseite..... | 6 |
| 3. IHRE FUNKTIONEN | 7 |
| 3.1 Das Vorlesungsverzeichnis ansehen..... | 7 |
| 3.2 Der Stundenplan..... | 9 |
| 3.3 Online-Anmeldung zu Veranstaltungen ("Belegen") | 13 |
| 3.3.1 Das flache Belegverfahren..... | 13 |
| 3.3.2 Das priorisierte Belegverfahren..... | 16 |
| 3.4 Die Anmeldung zu Prüfungen | 19 |
| 3.5 Das Transcript of Records (Notenspiegel) ansehen..... | 22 |
| 3.6 Probleme und Hilfe..... | 23 |

LSF – Lehre, Studium, Forschung

Mit dem Sommersemester 2009 führt die LMU ein neues Online-Portal für Studierende ein: LSF – Lehre, Studium, Forschung. Als Studieninformations-, -beratungs- und Planungssystem unterstützt es Studierende und Lehrpersonal bei spezifischen Planungen.

LSF

- stellt Informationen zu Veranstaltungen der Hochschule, besonders über Lehrveranstaltungen, bereit
- ermöglicht Studierenden, sich ihren Stundenplan zusammenzustellen
- verfügt über Funktionen zur Belegung von Veranstaltungen (insbesondere auch teilnahmebeschränkter Veranstaltungen) durch die Studierenden selbst
- bietet Informationen über Studiengänge und Veranstaltungen, über den Aufbau von Hochschule, Organisationseinheiten und über Dozenten

1. Allgemeines

1.1 Technische Voraussetzungen

Wir empfehlen zur Arbeit mit LSF auf Windows-Rechnern den Microsoft Internet Explorer ab Version 7.0 und auf Apple Macintosh den Microsoft Internet Explorer ab Version 5.2. Sollten Sie als Browser Mozilla Firefox verwenden, kann es passieren, dass Firefox Sie warnt, dass die Seite nicht sicher sei. Dies hängt damit zusammen, dass Firefox das Zertifikat unserer Seite nicht kennt. Sie können aber ohne Bedenken das Zertifikat akzeptieren und als Ausnahme herunterladen.

1.2 Erste Funktionen, Login und Anmeldung

Rufen Sie in Ihrem Browser die URL <https://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de> auf. Es erscheint nun die Startseite von LSF.



Einige Funktionen in LSF stehen Ihnen zur Verfügung, ohne dass Sie sich einloggen müssen. Diese Funktionen finden Sie ganz links im Seitenmenü.

Hier können Sie:

- das Vorlesungsverzeichnis online ansehen
- Personen suchen
- die Hochschulstruktur der LMU München ansehen

Für alles weitere müssen Sie sich nun einloggen. Hierzu benötigen Sie Ihre Campus-Kennung, bestehend aus Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort. Die Campus-Kennung erhalten alle Studierenden bereits bei der Einschreibung. Sollten

Sie Probleme mit dem Login oder keine Campus-Kennung haben, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk: <http://www.campus.lmu.de/benutzerkennung>.

- 1) Geben Sie Ihren Benutzernamen = Ihre Campus-Kennung (ohne den Zusatz [@campus.lmu.de](mailto:campus.lmu.de) bzw. [@imu.de](mailto:imu.de)) und Ihr Passwort ein. **ACHTUNG:** Beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibung!
- 2) Klicken Sie dann auf "Anmelden".

Nun gelangen Sie auf die Startseite von LSF.

2. LSF für Studierende

Als Studierende/r können Sie in LSF Informationen zu Veranstaltungen und Dozenten abrufen, sich einen persönlichen Stundenplan zusammenstellen, sich ein Transcript of Records (Notenspiegel) herunterladen und sich online für Veranstaltungen und Prüfungen anmelden.

2.1 Der Aufbau der Startseite

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite von LSF:



In der blau unterlegten oberen Menüzeile finden Sie Angaben zu Ihrer Person (Name, Login und Rolle = Student), dem Semester und zum Abmelden. Achten Sie immer darauf, das korrekte Semester auszuwählen!

Im seitlichen Menü finden Sie Ihre Funktionen. Als Student können Sie:

- sich Infos über angemeldeten Prüfungen ausgeben lassen
- sich Ihren Notenspiegel ansehen
- sich einen persönlichen Stundenplan zusammenstellen und auch ausdrucken
- das Vorlesungsverzeichnis ansehen
- sich für Prüfungen online anmelden
- sich für Lehrveranstaltungen online anmelden ("belegen")

3. Ihre Funktionen

3.1 Das Vorlesungsverzeichnis ansehen

Im Vorlesungsverzeichnis erhalten Sie einen Überblick über alle Veranstaltungen, die an der LMU angeboten werden. Um das Vorlesungsverzeichnis anzusehen, klicken Sie auf den Menüpunkt "Vorlesungsverzeichnis" und dann auf die Fakultät, an der Sie studieren oder für deren Lehrveranstaltungen Sie sich interessieren.

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2008/09) Seitenansicht wählen: > kurz > mittel > lang

i Vorlesungsverzeichnis
 i Fakultät für Psychologie und Pädagogik
 i Pädagogik und Rehabilitation
 i Pädagogik
 i Magister-Studiengang Pädagogik
 i Proseminare
Übersicht über alle Veranstaltungen

| Vst.-Nr. | Veranstaltung | Vst.-Art | Aktion |
|----------|---|------------|----------------------------------|
| 11384 | Projektseminar: Podcasting in der Aus- und Weiterbildung (BB, IS) Nistor | Proseminar | belegen/abmelden |
| 11385 | Proseminar: Digitales Video in der Aus- und Weiterbildung (FF, TS) - Fischer, Nistor | Proseminar | belegen/abmelden |
| 11308 | Proseminar: Schulentwicklung, Theorien, Konzepte und Methoden - Schratzenstaller | Proseminar | |
| 11311 | Proseminar: Mediale Jugendkultur (IS, FF) Schratzenstaller | Proseminar | belegen/abmelden |
| 11312 | Proseminar: Gedächtnis? Kognition? Lernen? Lernen? (auch Staatsexamensvorbereitung EWS) - Schratzenstaller | Proseminar | |
| 11309 | Proseminar: Einführung in die Mediendidaktik (TS, CC) - Schratzenstaller | Proseminar | |
| 11310 | Proseminar: Einführung in die Grundlagen der Lohi-Lern-Theorie (auch Staatsexamensvorbereitung EWS) (IS) Schratzenstaller | Proseminar | |
| 11389 | Proseminar: Sozialisation in Familie und Schule (PI, FS I, II) Ditton | Proseminar | belegen/abmelden |
| 11390 | Proseminar: Sprache und Kulturtransfer in der Geschichte der Pädagogik (GV, GD, AG, CS I, II) - Dollinger | Proseminar | |
| 11391 | Proseminar: Verberuflichung und Professionalisierung in der Erziehung und Bildung (IS, PI, BS I, II) - Eckert | Proseminar | belegen/abmelden |
| 11392 | Proseminar: Einführung in die qualitativen Forschungsmethoden (IS) Eckert | Proseminar | belegen/abmelden |

Schließlich gelangen Sie zu einer Übersicht der Veranstaltungen, die in Ihrem Bereich angeboten werden:

- im Feld "Vst.-Nr." finden Sie die Belegnummer der Veranstaltung;
- im Feld "Veranstaltung" sehen Sie den Titel der Veranstaltung und dahinter in der Regel den oder die Dozenten;
- im Feld "Vst.-Art" sehen Sie, um welche Art von Veranstaltung es sich handelt;
- im Feld "Aktion" können Sie sich online anmelden (sogenanntes "flaches Belegen", vgl. Abschnitt 3.3.1), wenn ein solches Anmeldeverfahren für die Veranstaltung vorgesehen ist. In diesem Fall finden Sie hier den Button "belegen/abmelden".

Wenn Sie genauere Informationen zu einer Veranstaltung erhalten möchten, klicken Sie auf den Titel. Es öffnet sich eine Übersicht zu den Grunddaten der Veranstaltung:

Proseminar: Digitales Video in der Aus- und Weiterbildung (EE, TS) - Einzelansicht

Funktionen

Grunddaten

| | | | |
|----------------------|---|----------|--|
| Veranstaltungsart | Proseminar | Langtext | Proseminar: Digitales Video in der Aus- und Weiterbildung (EE, TS) |
| Veranstaltungsnummer | 11.786 | Rhythmus | |
| Semester | WS 2008 | SWVS | 1.0 |
| Max. Teilnehmer | 15 | | |
| Sprache | deutsch | | |
| Belagungsfrist | Online-Delegen Fakultät: 11. 10.09.2009 - 10.10.2009 Einrichtung: Fakultät für Psychologie und Pädagogik | | |

Termine:

| Tag | Zeit | Rhythmus | Dauer | Raum | Lehrperson | Status | Bemerkung | fällt aus am |
|-----|-----------------|----------|---------------------------|------|------------|------------|-----------|--------------|
| Mo. | 14.00 bis 17.00 | woch | 20.10.2008 bis 17.11.2008 | 5221 | | freigelegt | | |

vormerken [letz. belagen / abmelden](#) > [Belagungsinformation](#)

Zugeordnete Lehrpersonen

| Zugeordnete Lehrpersonen | Zuständigkeit |
|---------------------------|---------------|
| Nieder, Nicolas, Dr. | |
| Fischer, Frank, Prof. Dr. | |

Zuordnung zu Einrichtungen

Einrichtungen: [G4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie \(Univ. Prof. Dr. Frank Fischer\)](#)
[G4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie \(Univ. Prof. Dr. Frank Fischer\)](#)

Inhalt

| | |
|-----------------|--|
| Kommentar | Videoaufnahmen sind als didaktisches Mittel bereits etabliert, darunter spielt das digitale Video eine zunehmende Rolle. Ziel dieses Seminars ist es, alle Schritte der Produktion eines Lehrfilms (in einfacher Ausführung) kennen zu lernen und selbst durchzuführen. Als theoretische Basis dient der Ansatz des problemorientierten Lernens und der Ankiernel-Instruction. |
| Literatur | Cognition and Technology Group at Vanderbilt (1997): The Jasper project: Lessons in curriculum, instruction, assessment, and professional development. Mahwah, NJ: Erlbaum. |
| Bemerkung | Anmeldung über HIS / SF (https://sf.verwaltung.uni-muenchen.de) |
| Voraussetzungen | Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit technischen Inhalten sowie zum kooperativen Lernen; Englischkenntnisse |
| Leistungsangabe | Proseminararbeit, Vortragsaufgabe, Aktive Teilnahme, praktische Arbeit, schriftliche Dokumentation |

Sie erhalten hier Informationen zur Veranstaltungsart, zur maximalen Teilnehmerzahl, zur Unterrichtssprache, zum Termin und Ort, zu Dozenten, Einrichtungen und evtl. zum Inhalt.

Wenn Sie diese Veranstaltung nun vormerken möchten und wollen, dass sie in Ihrem Stundenplan auftaucht, setzen Sie im Kästchen "vormerken" ein Häkchen und klicken Sie auf "markierte Termine vormerken". Die Veranstaltung wird automatisch in Ihren Stundenplan verschoben.

Achtung: Wenn bei der Veranstaltung kein Termin hinterlegt ist, wird sie im Stundenplan auf "Freitag, vor 8 Uhr" eingetragen!

Wenn Sie Informationen zu den Dozenten einholen möchten, die die Veranstaltung halten, klicken Sie auf den Namen des Dozenten, entweder im Vorlesungsverzeichnis hinter dem Titel der Veranstaltung oder in der Übersicht zu den Grunddaten. Sie erhalten dann eine Übersicht zu den Daten, die beim Dozenten hinterlegt sind (z. B. Name, akademischer Grad, Sprechzeiten), darunter auch die Einrichtung, der der Dozent angehört, und die Veranstaltungen, die er/sie im aktuellen Semester hält:

Nistor , Nicolae , Dr. - Einzelansicht

Systemstart | Grunddaten | Funktionen | Dienstadresse | Gehört zu | Veranstaltungen | Strukturbaum

Grunddaten

| | | | |
|----------------|--------------------------------|------------|--|
| Nachname | Nistor | Geschlecht | |
| Vorname | Nicolae | Sprechzeit | |
| Personalstatus | Wissenschaftlicher Mitarbeiter | Bemerkung | Weitere Informationen wie E-Mail, Telefon usw. siehe LOMCEPAGE |
| Akad. Grad | Dr. | Status | Intern |

Funktionen

| Einrichtung | Funktion | von | bis |
|--|--------------------------------|-----|-----|
| C4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie (Univ. Prof. Dr. Frank Fischer) | Wissenschaftlicher Mitarbeiter | | |
| C4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie (Univ. Prof. Dr. Frank Fischer) | Wissenschaftlicher Mitarbeiter | | |

Dienstadresse

| | | | |
|-----------|---------------|----------------|--|
| PLZ | 80802 | Telefon | |
| Ort | München | Fax | |
| Straße | Ludwigstr. 13 | E-Mail-Adresse | |
| Hyperlink | | Sekretariat | |

Zuordnung zu Einrichtungen

Einrichtungen [Erkultat für Psychologie und Pädagogik](#)
[C4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie \(Univ. Prof. Dr. Frank Fischer\)](#)

Veranstaltungen

| Vor. Nr. | Veranstaltungen | Semester |
|----------|--|----------|
| 11081 | Projektseminar: Podcasting in der Aus- und Weiterbildung (IT, TS) | WS 2000 |
| 11085 | Proseminar: Digitalas Video in der Aus- und Weiterbildung (IT, TS) | WS 2000 |

3.2 Der Stundenplan

Im Stundenplan werden die Veranstaltungen angezeigt, die Sie vorgemerkt oder für die Sie bereits online einen Platz beantragt haben (vgl. Abschnitt 3.3). Der Stundenplan zeigt an, wann welche Veranstaltung stattfindet:

Vorlesungszeitenansicht

Persönlicher Stundenplan

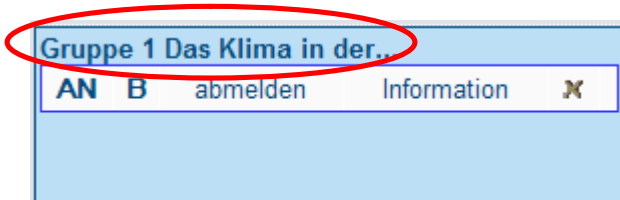
belegverabmeiden | Plan speichern

Liste: > kurz > mittel > lang | Plan: > kurz > mittel > lang | Druckversion (PDF)

| Zeit | Einzel- oder Blockveranstaltung | | 14-täg. Veranstaltung | | Buchungen | |
|-------|---|---|--|------------|-----------|--|
| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | |
| vor 8 | | | | | | |
| 8 | Gruppe 1 Das Klima in der... AN B abmelden Information X | | | | | |
| 9 | | | Vorlesung mit Übungen: WL... V N KB X | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | Proseminar: Verberafflichu... V B Platz beantragen Information X | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |

Im Feld "Anzeigeoptionen" können Sie den Zeitraum auswählen, für den Sie eine Anzeige erhalten wollen (z. B. differenziert nach einzelnen Wochen, ohne Einzeltermine etc.).

Bei jeder Veranstaltung in Ihrem Stundenplan können Sie noch einmal auf den Titel klicken, um die Grunddaten anzusehen.



In der Zeile unter dem Titel finden sich weitere Informationen zur Veranstaltung:

- "V" - vorgemerkt = in den Stundenplan verschoben
- "AN" - angemeldet
- "ZU" - zugelassen
- "B" - Belegpflicht
- "N" - keine Belegpflicht

Außerdem finden sich hier die Felder "Information", "Platz beantragen" und "KB" = "Keine Belegung".

"AN", "ZU", "B", "Information" und "Platz beantragen" liefern Hinweise auf die Online-Anmeldung für eine Veranstaltung. Wie das geht, lesen Sie unter Abschnitt 3.3.

Wenn Sie den Stundenplan anklicken, finden Sie als Standardeinstellung einen Plan in der Kurzform. Sie können die Ansicht aber auch ändern. Wenn Sie unter "Plan" auf "mittel" oder "lang" klicken, erhalten Sie mehr Informationen zu den Veranstaltungen:

The screenshot shows a 'Persönlicher Stundenplan' (Personal Schedule) interface. At the top, there are navigation options: 'Liste: kurz > mittel > lang' and 'Plan: kurz > mittel > lang'. The 'Plan' tab is circled in red. Below the navigation, there are buttons for 'belegen/abmelden' and 'Plan speichern'. The main area is a grid with columns for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', and 'Freitag', and rows for time slots from 8 to 16. Three course entries are visible:

- Montag 8:00-9:00:** 'Gruppe 1 Das Klima in der...'. Buttons: AN, B, abmelden, Information, X.
- Mittwoch 12:00-13:00:** 'Vorlesung mit Übungen: Wi...'. Buttons: V, N, KB, X.
- Dienstag 12:00-14:00:** 'Proseminar: Verberufliche...'. Buttons: V, B, Platz beantragen, Information, X.

Nun werden auch Informationen zu den Semesterwochenstunden, Tag, Uhrzeit, Veranstaltungsort, Veranstaltungsart, Dozent(en) und der Einrichtung angezeigt.

Außerdem können Sie sich Ihren Stundenplan auch als Liste in einer kurzen, mittleren oder langen Ansicht betrachten. In der Kurzansicht finden Sie nur die Belegnummer, den Titel, die Veranstaltungsart und den Button zum Belegen; in der Langansicht erhalten Sie zusätzlich Informationen zu Semesterwochenstunden, Einrichtung, Dozent/en sowie Zeit und Ort.

Persönlicher Stundenplan [belegen/abmelden](#) [Plan speichern](#) [Liste: > kurz > mittel > lang](#) [Plan: > kurz > mittel > lang](#) [Druckversion \(PDF\)](#)

Einzel- oder Blockveranstaltung 14-tägige Veranstaltung

Das Klima in der Vorgeschichte Europas Belegpflicht
WS 2008 (Keine Nummer) Vorlesung 2.0 SWS Fakultät Fakultät für Kulturwissenschaften Professur C4-Professur für Vor- und Frühgeschichte (Univ.-Prof. Dr. Carola Metzner-Nebelsick) Professur W2-Professur für Vor- und Frühgeschichte (Univ.-Prof. Dr. Bernd Pfaffen) Zugeordnete Lehrpersonen: [Zwang](#) [Warkes](#) [Folz](#)
Belegungsfrist: [Belegungsfrist Kulturwissenschaften](#) 30.11.2008 - 15.12.2008 **aktuell**

Gruppe Gruppe 1

| Tag | Zeit | Rhythmus | Dauer | fällt aus am | Lehrperson | Raum | Bemerkung |
|--------|-----------------|----------|-------|--------------|------------|--|-----------|
| Montag | 08:00 bis 10:00 | woch | | | | Ludwigstr. 28, RG - 205 (Besprechungsraum) | |

[> jetzt belegen / abmelden](#) [> Belegungsinformation](#)

Proseminar: Verberuflichung und Professionalisierung in der Erziehung und Bildung (TS, Pl, ES I, II) Belegpflicht
WS 2008 (Keine Nummer) Proseminar 2.0 SWS Institut/Department Department für Pädagogik und Rehabilitation Zugeordnete Lehrperson: [Prof. Dr. Eckert](#)
Belegungsfrist: [Online-Belegen](#) Fakultät 11 15.09.2008 - 16.10.2008

Termin

| Tag | Zeit | Rhythmus | Dauer | fällt aus am | Lehrperson | Raum | Bemerkung |
|----------|-----------------|----------|-------|--------------|------------|--|-----------|
| Dienstag | 12:00 bis 14:00 | woch | | findet statt | | Leopoldstr. 13, Haus 2 - 2201 (Übungsraum, Kursraum) | |

[> jetzt belegen / abmelden](#) [> Belegungsinformation](#)

Schließlich können Sie sich Ihren Stundenplan auch als PDF ausgeben lassen und ausdrucken. Klicken Sie dazu auf "Druckversion (PDF)":

Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang **Druckversion (PDF)**

Dann wird Ihr Stundenplan als PDF-Dokument geöffnet.

Stundenplan: Psychologe (Max der)

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|-------|--|---|---|------------|---------|
| 08:00 | Das Klima in der Vorgeschichte Europas 08:00-10:00 305 | | Vorlesung mit Übungen: Wissens- und entscheidungsorientierte Analyse multivarianter Daten - Knowledge Discovery (EE, TS) 08:00-12:00 A U121 | | |
| 10:00 | | | | | |
| 12:00 | | Proseminar: Verberuflichung und Professionalisierung in der Erziehung und Bildung (TS, PI, ES I, II) 12:00-14:00 2201 | | | |
| 14:00 | | | | | |

Wenn Sie sich entschließen, eine vorgemerkte Veranstaltung doch nicht zu besuchen, können Sie sie aus Ihrem Stundenplan entfernen, in dem Sie auf das kleine graue "x" in der Statuszeile der Veranstaltung im Stundenplan klicken. Die Veranstaltung wird dann gelöscht.

Persönlicher Stundenplan Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang

| Zeit | Einzel- oder Blockveranstaltung | | | 14-tägige Veranstaltung | | | | Buchung |
|-------|---------------------------------|----------|----------|------------------------------|--|--|---|---------|
| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | | | | |
| ver 8 | | | | | | | | |
| 8 | Übung: Pferd und Wagen in... | | | | | | | |
| | V | N | KB | | | | | X |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | Hauptseminar: Bewaffnung ... | | | | |
| | | | | V N KB | | | X | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | Übung: Zwischen Orient un... | | | | | | | |
| | AN | B | abmelden | Information | | | X | |
| 18 | | | | | | | | |

3.3 Online-Anmeldung zu Veranstaltungen ("Belegen")

Manche Fakultäten, Fachrichtungen oder Studiengänge bieten die Möglichkeit an, sich online für Veranstaltungen anzumelden. Dieses Verfahren wird als "Online-Belegen", "Online-Belegverfahren" oder einfach nur als "Belegen" bezeichnet.

Das Belegverfahren funktioniert, vereinfacht, wie folgt:

- Die Veranstaltungen mit allen wichtigen Daten werden von Studiengangskoordinatoren bzw. anderen Verantwortlichen in LSF eingetragen;
- innerhalb einer bestimmten Frist, die Ihre Fachrichtung festlegt, können Sie sich für Veranstaltungen online anmelden;
- am Ende der Frist wird ein automatisches Vergabeverfahren gestartet und die Plätze werden verteilt;
- die Dozenten haben die Möglichkeit, die zugelassenen Teilnehmer zu benachrichtigen; außerdem erscheint der Status der Anmeldung auch automatisch im Stundenplan.

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie eine solches Belegverfahren ablaufen kann:

1) das flache Belegverfahren: es findet eine willkürliche Auswahl aus der Menge der angemeldeten Teilnehmer statt. Es wird also nicht unterschieden, welchen Studiengang der Studierende hat, in welchem Semester er sich befindet, was seine Haupt- und Nebenfächer sind etc. Im Prinzip ist das flache Belegverfahren mit einem Losverfahren vergleichbar.

2) das priorisierte Belegverfahren: hier können Sie aus einem Pool von Veranstaltungen diejenigen auswählen, die Sie am liebsten belegen möchten. Dabei wird erkannt, mit welchem Studiengang Sie sich einloggen, und Sie erhalten in der Auswahl nur diejenigen Veranstaltungen, die für Ihren Studiengang relevant sind.

3.3.1 Das flache Belegverfahren

Das flache Belegverfahren ähnelt einem Losverfahren. Vom Dozenten bzw. vom verantwortlichen Studiengangskoordinator wird bestimmt, wie viele Plätze in einer Veranstaltung frei sind. Das Belegverfahren beginnt mit der Anmeldung innerhalb der Belegfrist.

- Die Belegfrist wird von Ihrer Fakultät festgelegt. Sie kann zwischen einer und vier Wochen, in Einzelfällen auch länger, dauern.

ACHTUNG!!! Es ist völlig egal, wann innerhalb der Belegfrist Sie sich anmelden! Das sogenannte "Windhund-Prinzip" – der schnellste bekommt den Platz – kommt damit NICHT zum Einsatz!

Wählen Sie über das Vorlesungsverzeichnis die Veranstaltung aus, für die Sie sich anmelden möchten, und klicken Sie im Feld "Aktion" auf den Knopf "belegen/abmelden".

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2008/09) Seitensicht wählen > kurz > mittel > lang

1 Vorlesungsverzeichnis
 2 Fakultät für Kulturwissenschaften
 3 Institut für Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie und Provinzialrömische Archäologie
 4 Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie

Übersicht über alle Veranstaltungen

| Vst.-Nr. | Veranstaltung | Vst.-Art | Aktion |
|----------|---|--------------|----------------------------------|
| 12015 | Studienberatung | n/a | |
| 12016 | Vorbesprechung mit Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen | n/a | |
| 12017 | Vorlesung: Hallstattkultur I - Metzner-Nebelsick | Vorlesung | |
| 12018 | Vorlesung: Archäologie der Römer II - Lang | Vorlesung | |
| 12019 | Vorlesung: Zeugnisse des Christentums im Merowinger- und Karolingerreich - Paffgen | Vorlesung | |
| 12020 | Proseminar: Einführung in die Vor- und Frühgeschichte, Teil I (Kurs A) - Schwarzberg | Proseminar | |
| 12021 | Proseminar: Einführung in die Vor- und Frühgeschichte, Teil I (Kurs B) Schwarzberg | Proseminar | |
| 12022 | Hauptseminar: Bewaffnung in der späten Urnenfelder- und Hallstattzeit - Metzner-Nebelsick | Hauptseminar | |
| 12023 | Hauptseminar: Zeugnisse des Christentums im Merowinger- und Karolingerreich - Paffgen | Hauptseminar | |
| 12024 | Übung: Pferd und Wagen in der Vorgeschichte - Metzner-Nebelsick | Übung | |
| 12025 | Übung: Zwischen Orient und Okzident: Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa - Becker, Schwarzberg | Übung | belegen/abmelden |
| 12026 | Übung: Archäologie der Römer II - Lang | Übung | |

Nun werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Auswahl zu überprüfen und die Platzbeantragung auch zu bestätigen. Klicken Sie dazu auf den Button "Platz beantragen".

Studiengang: Psychologie (Psycholog.) Fachsemester: 1 Abschluss: Dip.U. Prüfungsversion: 2002
Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: Online-Anmeldung Fakultät für Kulturwissenschaften - 30.11.2008 - 03.12.2008

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 12025 Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa

Platz beantragen

| Tag | Zeit | Rhythmus | Dauer oder Termin | Raum | Lehrperson |
|--------|-----------------|-------------|-------------------|------|------------|
| Montag | 17:00 bis 19:00 | wöchentlich | | 536 | |

[Belegungsinformation](#)

Dann erhalten Sie eine Bestätigung, dass Sie diese Veranstaltung belegt haben. Im Stundenplan erscheint die Veranstaltung nun zum angegebenen Termin. In der Statuszeile finden Sie die Kürzel "AN" = angemeldet und "B" = Belegpflicht. Über das Feld "Information" können Sie sich jederzeit Informationen zum Stand des Anmeldeverfahrens einholen.

Anzeigeoptionen
 Vorlesungszeitansicht Suchen nach aktuell: Vorlesungszeitansicht

Persönlicher Stundenplan belegen/abmelden Plan speichern

Einzel- oder Blockveranstaltung

| Zeit | Montag |
|-------|---|
| vor 8 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <p>Übung: Zwischen Orient un...</p> <p>AN B abmelden Information X</p> </div> |
| 18 | |
| 19 | |
| ab 20 | |

Durch einen Klick auf dieses Feld kommen Sie zu einer Übersicht über die Daten der Veranstaltung, den Termin, an dem die Veranstaltung stattfindet, die Anzahl der Plätze, die zu vergeben sind, und hier sehen Sie auch, wie viele Studierende aus welchen Fachsemestern sich bisher angemeldet haben:

Teilnahme- und manuelle Zuteilungsliste

Veranstaltung: 12025 Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa Dozent(en): Becker, Schwarzberg Veranstaltungstyp: Übung

Gruppe: Keine Gruppe

| Tag | Zeit | Rhythmus | Lehrperson | Anzahl Plätze |
|--------|-----------------|-------------|------------|---------------|
| Montag | 17:00 bis 19:00 | wöchentlich | | 45 |

Bisher zugelassen: 0
Gleiche Belegungen: 1
Bewerber aus dem Fachsemester 1: 1

[Zur An- / Abmeldung](#)

Wenn Sie sich wieder abmelden möchten, weil es Ihnen nicht möglich ist, die Veranstaltung zu besuchen, können Sie dies ohne Konsequenzen innerhalb der Belegfrist tun. Klicken Sie dazu auf "abmelden" in der Statuszeile der Veranstaltung in Ihrem Stundenplan oder unter "Informationen" auf die Zeile "Zur An- / Abmeldung". Sie gelangen dann zu einer Übersicht, in der Sie sich von der Veranstaltung abmelden können. Damit wird die Veranstaltung auch aus Ihrem Stundenplan gelöscht.

Studiengang: Psychologie (Psycholog.) Fachsemester: 1 Abschluss: Dip.U. Prüfungsversion: 2002
Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: [Online-Anmeldung Fakultät für Kulturwissenschaften](#) - 30.11.2008 - 03.12.2008

Sie haben bereits belegt:

→ 12025 Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa

abmelden

:

| Tag | Zeit | Rhythmus | Dauer oder Termin | Raum | Lehrperson |
|-----|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|------------|
| Mo. | 17:00 bis 19:00 | wöchentlich | | 536 | |

[Belegungsinformation](#)

3.3.2 Das priorisierte Belegverfahren

Beim priorisierten Belegverfahren können Sie aus einem Pool von Veranstaltungen diejenigen auswählen, die Sie am liebsten besuchen möchten, und Alternativen angeben, wenn dies möglich ist. Wenn diese Art von Belegverfahren für Ihren Bereich angewendet wird, klicken Sie unter Startseite auf den Menüpunkt "Lehrveranstaltungen anmelden/abmelden".



Sie sind hier: [Startseite](#)

[Info über angemeldete Prüfungen](#)

[Notenspiegel](#)

[Stundenplan](#)

[Vorlesungsverzeichnis](#)

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)

[Lehrveranstaltungen belegen/abmelden](#)

Meine Funktionen



Sie werden dann aufgefordert zu akzeptieren, dass das Belegen einer Veranstaltung in der Regel NICHT gleich die Anmeldung zu einer Prüfung ist. Akzeptieren Sie diesen Hinweis durch das Setzen des Häkchens und klicken Sie auf "Weiter".



Nun öffnet sich ein sogenannter "Belegbaum", der dem Vorlesungsverzeichnis ähnelt, jedoch mit dem Unterschied, dass Sie nun nur die Veranstaltungen finden, die Sie priorisiert belegen können. Klappen Sie den Belegbaum auf, indem Sie auf die entsprechenden Überschriften klicken. Wenn sich unter einem der (abstrakten) Titel Veranstaltungen befinden, die priorisiert belegt werden können, erscheint ein Knopf mit der Aufschrift "belegen".



Nach einem Klick auf diesen Knopf erscheinen nun die (konkreten) Veranstaltungen, die unter dieser Überschrift hinterlegt sind. Die Elemente im Einzelnen bedeuten folgendes:

- "Auswahl: 1 aus 3" (als Beispiel) bedeutet, dass Sie aus den angebotenen Seminaren eines besuchen können. Sie können für alle angebotenen Veranstaltungen einen Platz beantragen, bekommen jedoch nur einen.
- "Platz beantragen" bedeutet, dass Sie an dem entsprechenden Seminar gerne teilnehmen möchten. Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn Sie die Veranstaltung besuchen möchten!
- "Priorität": Hier haben Sie die Möglichkeit, Prioritäten zu verteilen, und zwar so viele, wie Veranstaltungen angeboten werden. Priorität 1 ist die höchste. Wenn Sie in der Veranstaltung mit dieser Priorität keinen Platz bekommen, wird der Reihe nach weiter zugeordnet.
- "i": Durch einen Klick auf den "i"-Button erhalten Sie Informationen zu Ihrer Veranstaltung.



Nachdem Sie die Plätze beantragt und Prioritäten verteilt haben, klicken Sie auf "Platz beantragen".

Nun nehmen Sie am automatischen Vergabeverfahren teil. Die Anmeldung ist so lang möglich, wie die Belegfrist angesetzt wurde. Danach wird die Anmeldung geschlossen, und die Plätze werden automatisch verteilt. Ihr Dozent kann Sie nach der Verteilung benachrichtigen, dass Sie einen Platz in seiner/ihrer Veranstaltung erhalten haben. Sie sehen außerdem auch in Ihrem Stundenplan, ob Sie zugelassen sind: statt einem "AN" = angemeldet erscheint nun ein "ZU" = zugelassen.

3.4 Die Anmeldung zu Prüfungen

Sie können sich in LSF auch zu Prüfungen anmelden, sofern Ihre Fachrichtung/Ihr Studiengang dies anbietet. Klicken Sie dazu im Menü auf der linken Seite auf den Menüpunkt "Prüfungsan- und abmeldung".

Startseite | Abmelden | Herr Max der Psychologe | Sie sind angemeldet als: 11132 | in der Rolle: Student | Semester: WiSe 2008/09 |

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Meine Funktionen](#)

- Info über angemeldete Prüfungen
- Notenspiegel
- Stundenplan
- Vorlesungsverzeichnis
- Prüfungsan- und -abmeldung**
- Lehrveranstaltungen belegen/abmelden

Meine Funktionen

Nun werden Sie aufgefordert zu akzeptieren, dass die Online-Prüfungsanmeldung zunächst unter Vorbehalt erfolgt. Für manche Fachrichtungen ist es notwendig, sich zusätzlich zur Online-Anmeldung auch noch einmal in Papierform anzumelden. Lesen Sie in jedem Fall die Hinweise zur Anmeldung sorgfältig durch und akzeptieren Sie diese dann durch das Setzen eines Häkchens. Klicken Sie auf "Weiter".

Wichtige Informationen zur Anmeldung

Bitte sorgfältig lesen!

Diplom Universität Psychologie (PO-Version: 2002)
Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktion erfolgen zunächst unter Vorbehalt.

An- und Abmeldungen werden erst verbindlich, wenn Sie das PDF-Dokument „Angemeldete Prüfungen gemäß Prüfungsordnung“ ausgedruckt, unterschrieben und im Prüfungsamt an der für Sie zuständigen Stelle abgegeben haben.

Nebenfach BWL oder VWL
Die Anmeldung zu den Klausuren dient als Planungsgrundlage. Wir prüfen hier nicht, ob Sie auch berechtigt sind, an den gewünschten Klausuren teilzunehmen. Dafür ist allein die Prüfungsordnung, nach der Sie studieren, maßgeblich. Wenn Sie bei der Anmeldung zu Klausuren des Nebenfachs BWL oder VWL Probleme haben, können Sie uns unter der E-Mail-Adresse lsc@bwl.lmu.de erreichen. Die E-Mail ist nur für die Dauer des Abmeldezeitraums aktiv. In anderen Problemlagen wenden Sie sich bitte an das jeweils zuständige Prüfungsamt.

Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.

Ich akzeptiere die oben genannten Bedingungen.

Ähnlich wie beim priorisierten Belegverfahren (vgl. Abschnitt 3.3.2) öffnet sich nun ein sogenannter "Prüfungsbaum": es wird ausgewertet, mit welchem Studiengang Sie eingeschrieben sind und welche Veranstaltungen mit welchen Prüfungen Sie besuchen dürfen. Klicken Sie auf die Überschriften des Prüfungsbaumes bis zu der Veranstaltung, die Sie besuchen bzw. besucht haben und zu der Sie sich zu einer Prüfung anmelden möchten.

Hier sehen Sie evtl. ein Datum, an dem die Prüfung stattfindet, und dann die entsprechenden Prüfer. Klicken Sie auf "Prüfung anmelden", wenn Sie sich anmelden möchten.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 **Diplom Univ. Psychologie (PO-Version: 2002)**
 - 📁 **Grundstudium**
 - Ⓚ 100 LEISTUNGEN OHNE FÄCHERZUORDNUNG
 - Ⓚ 200 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I
 - Ⓟ 210 Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I
→ Datum: , Prüfer: Deubel, Heiner - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 267 Aufmerksamkeit und Kontrolle von Handlungen
→ Datum: , Prüfer: Schubert, Torsten - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 268 Erkenntnistheoretische Grundlagen der Wahrnehmungspsychologie
→ Datum: , Prüfer: Zehetleitner, Michael - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 269 Aufmerksamkeit und Wahrnehmung
→ Datum: , Prüfer: Geyer, Thomas - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 288 Denken und Problemlösen
→ Datum: , Prüfer: Öllinger, Michael - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 296 Nicht-visuelle Wahrnehmung
→ Datum: , Prüfer: Deubel, Heiner - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 902 Experimentalpraktikum I (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
→ Datum: , Prüfer: Geyer, Thomas - [Prüfung anmelden](#)
→ Datum: , Prüfer: Schubert, Torsten - [Prüfung anmelden](#)
→ Datum: , Prüfer: Shi, Zhuanghua - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 922 Beobachtungspraktikum (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
 - Ⓚ 300 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE II
 - Ⓚ 400 PSYCHOLOGISCHE METHODENLEHRE
 - Ⓚ 500 DIFFERENTIELLE UND PERSÖNLICHKEITSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 600 BIOLOGISCHE PSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 700 ENTWICKLUNGSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 800 SOZIALPSYCHOLOGIE
 - 📁 **Hauptstudium**
 - 📁 **Nebenfach**

Sie werden dann noch einmal aufgefordert, die Anmeldung zu bestätigen. Klicken Sie auf "Ja", um sich endgültig anzumelden.

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

| Studiengang | PrNr | Prüfung | Prüfer | Datum | Vorgang |
|-------------------------------|------|--|----------------|-----------------------|-----------|
| Diplom Univ. Psychologie 2002 | 210 | Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I | Deubel, Heiner | Noch nicht festgelegt | Anmeldung |

Sie erhalten dann eine Übersicht zu den Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben.

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

| Studiengang | PrNr | Prüfung | Prüfer | Datum | Vorgang | Status |
|-------------------------------|------|--|----------------|-----------------------|-----------|--------|
| Diplom Univ. Psychologie 2002 | 210 | Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I | Deubel, Heiner | Noch nicht festgelegt | Anmeldung | OK |

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 02.12.2008 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

| Studiengang | PrNr | Prüfung | Prüfer | Datum | Vorgang |
|-------------------------------|------|--------------------------|--------|--------------|------------|
| Diplom Univ. Psychologie 2002 | 210 | Grundl. Allgemeine Psy I | Deubel | Winter 08/09 | Angemeldet |

[Weitere Prüfungen anmelden](#) [Startseite](#) [Abmelden](#)

Sie haben auch die Möglichkeit, sich von bereits angemeldeten Prüfungen wieder abzumelden. Klicken Sie dazu unter "Startseite" wieder auf den Menüpunkt "Prüfungsan- und abmeldung", öffnen Sie den Prüfungsbaum und klicken Sie unter der entsprechenden Prüfung auf "Prüfungsanmeldung stornieren".

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Diplom Univ. Psychologie (PO-Version: 2002)
 - 📁 Grundstudium
 - Ⓚ 100 LEISTUNGEN OHNE FÄCHERZUORDNUNG
 - Ⓚ 200 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I
 - ⓧ 210 Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 - Ⓚ 267 Aufmerksamkeit und Kontrolle von Handlungen
 - Ⓚ 268 Erkenntnistheoretische Grundlagen der Wahrnehmungspsychologie
 - Ⓚ 269 Aufmerksamkeit und Wahrnehmung
 - Ⓚ 288 Denken und Problemlösen
 - Ⓚ 296 Nicht-visuelle Wahrnehmung
 - Ⓚ 902 Experimentalpraktikum I (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
 - Ⓚ 922 Beobachtungspraktikum (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
 - Ⓚ 300 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE II
 - Ⓚ 400 PSYCHOLOGISCHE METHODENLEHRE
 - Ⓚ 500 DIFFERENTIELLE UND PERSÖNLICHKEITSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 600 BIOLOGISCHE PSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 700 ENTWICKLUNGSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 800 SOZIALPSYCHOLOGIE
 - 📁 Hauptstudium
 - 📁 Nebenfach

Bestätigen Sie, dass Sie sich wirklich wieder abmelden wollen. Sie erhalten dann eine Übersicht, dass Sie die Anmeldung zurückgenommen haben.

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

| Studiengang | PrNr | Prüfung | Prüfer | Datum | Vorgang | Status |
|-------------------------------|------|--|----------------|-----------------------|-----------|--------|
| Diplom Univ. Psychologie 2002 | 210 | Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I | Deubel, Heiner | Noch nicht festgelegt | Rücknahme | OK |

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 02.12.2008 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

| Studiengang | PrNr | Prüfung | Prüfer | Datum | Vorgang |
|-------------------------------|------|-------------------------|--------|--------------|-----------|
| Diplom Univ. Psychologie 2002 | 210 | Grundl_Allgemeine_Psy_I | Deubel | Winter 08/09 | Rücknahme |

Weitere Prüfungen anmelden

Startseite

Abmelden

3.5 Das Transcript of Records (Notenspiegel) ansehen

Schließlich haben Sie die Möglichkeit, sich jederzeit in LSF einen Überblick über Ihren Studienfortschritt zu machen, wenn Ihre Fakultät/Fachrichtung dies anbietet: Sie können sich ein Transcript of Records im PDF-Format ausgeben lassen, das Ihre bisherigen Leistungen, die besuchten Veranstaltungen und die erworbenen Credits anzeigt.

Diese Funktion wird noch nicht für alle Studiengänge angeboten. Informieren Sie sich bei Ihrem Studiengangskoordinator, ob es für Ihren Studiengang bereits die Möglichkeit gibt, sich online ein Transcript of Records ausgeben zu lassen.

Wenn Sie sich Ihr Transcript ansehen möchten, klicken Sie im seitlichen Menü unter "Startseite" auf den Menüpunkt "Notenspiegel".

The screenshot shows the LMU online portal interface. At the top left, there is the LMU logo and the text 'LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN'. To the right, it says 'HISQIS ONLINE-PORTAL'. Below this is a navigation bar with links: 'Startseite', 'Abmelden', 'Herr Max der Psychologe', 'Sie sind angemeldet als: 11132', 'in der Rolle: Student', 'Semester: WiSe 2008/09', and a flag icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Sie sind hier: Startseite > Meine Funktionen'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel' (circled in red), 'Stundenplan', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Prüfungsan- und -abmeldung', and 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden'. On the right side, there is a section titled 'Meine Funktionen' with a background image of a computer keyboard.

Sie erhalten dann eine Übersicht zu den verfügbaren Transcripts. Wählen Sie das entsprechende aus und klicken Sie auf den PDF-Knopf.

Der Download des PDFs kann etwas dauern. Schließlich öffnet sich Ihr Transcript of Records:



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

FAKULTÄT FÜR PSYCHOLOGIE UND PÄDAGOGIK



München, den 02. Dezember 2008

Studiengang: Psychologie
Abschluss: Diplom Univ.

Transcript of Records gemäß Diplomprüfungsordnung der Ludwig-Maximilians-Universität München für den Studiengang Psychologie vom 03. Juli 2002, zuletzt geändert durch Satzung vom 25. August 2005

| Studienbegleitende Prüfungsleistungen | Semester | Note | Status | LP | MP | Vermerk |
|--|----------|------|--------|----|----|---------|
| 200 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I 210 Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I (<i>Deubel</i>) | 2008/09 | | AN | 0 | | RT |
| 100 LEISTUNGEN OHNE FÄCHERZUORDNUNG 103 Tiefenpsychologie | 2008 | 4,0 | BE | 4 | | |

Ende der Auflistung

*=anerkannte Leistung

Die Leistungen in den einzelnen Prüfungsgebieten werden bezeichnet mit 1 = sehr gut; 2 = gut; 3 = befriedigend; 4 = ausreichend; 5 = nicht ausreichend. Zur differenzierteren Bewertung der Leistung können die Notenziffern um 0,3 erniedrigt oder erhöht werden. Die Bewertungen 4,3, 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

Die Gesamtnote lautet: bis einschließlich 1,50 = #sehr gut#, von 1,51 bis einschließlich 2,50 = #gut#, von 2,51 bis einschließlich 3,50 = #befriedigend# und von 3,51 bis einschließlich 4,00 = #ausreichend#.

Status: AN=angemeldet, BE=bestanden, NB=nicht bestanden, EN=endgültig nicht bestanden

Vermerke: AK=Anerkennung, ANL=annulierte Leistung, FBE/FNB=Freiversuch, KN=keine Notenmeldung, KR=Krankmeldung, KRA=Krankmeldung mit Attest, NA=Arbeit nicht bestanden, NAA=Arbeit nicht abgegeben, NE=nicht erschienen, RR=regulärer Rücktritt, RT=online Rücktritt, TA=Täuschung

Dieser Ausdruck dient ausschließlich der Unterrichtung des Prüfungskandidaten. Er stellt kein Zeugnis über ein abgeschlossenes Prüfungsverfahren dar und ersetzt kein solches. Bitte überprüfen Sie Ihren Auszug. Wenn Sie Fehler entdecken, setzen Sie sich umgehend mit dem für diesen Studiengang zuständigen Prüfungsamt in Verbindung.

3.6 Probleme und Hilfe

Wie bei allen technischen Systemen kann es auch bei LSF zu Fehlern und Problemen kommen. Wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Studiengangskoordinator, wenn Sie Schwierigkeiten bei der Benutzung haben, wenn Sie bei einem Belegverfahren keinen Platz erhalten haben, aber unbedingt einen brauchen etc.